



---

## 2019 年度 募集要項

---

秀林日本語学校  
秀林外語専門学校  
日本語学科

### ◆招生学校・学期・学习年限・报名资格

学校名	入学时间	学习年限	级别	报名资格
秀林 日本語学校	4月	1年	初级	①在本国已接受过12年教育者 ② JLPT N5・NAT-test 5级合格者
			初中/中级	①在本国已接受过12年教育者 ② JLPT N4・J-test 准D级・NAT-test 4级合格者。
	7月	1年9个月	初级	①在本国已接受过12年教育者 ② JLPT N5・NAT-test 5级合格者。
	10月	1年6个月	初/初中级	①在本国已接受过12年教育者 ② JLPT N5～N3・J-test 250点以上・NAT-test 5～3级合格者
秀林外语 专门学校 日本語学科	4月	1年	中级	①在本国已接受过12年教育者 ② JLPT N3・J-test 准D级・NAT-test 3级合格者。 ③希望在日本就职者

### ◆学费等

(円)

学校名	学习年限	入学费	学费	设設费	学生活动费等	总计
秀林日本語学校	1年	50,000	620,000	30,000	30,000	730,000
	1年9个月	50,000	1,085,000	52,500	53,000	1,240,500
	1年6个月	50,000	930,000	45,000	50,500	1,075,500
秀林外语专门学校 日本語学科	1年	50,000 ※秀林日本語校生 第二年免除该费用除	620,000	30,000	30,000	730,000

※学生活动费包括规定日期的健康诊断费用、娱乐费用、伤害保险费、教科书费用等。

※如果有15名以上报名的话，将会开设日语补习、日本商务讲习等讲座。

### ◆报名期限等

\*秀林外语专门学校因为不是一次性申请，日期待定

入学时间	受付时间	资料提交截止日期	入管资料提交日期	交付日期
2019年4月生*	2018年10月5日	2018年11月5日	2019年11月下旬	2019年2月下旬*
2019年7月生	2019年1月18日	2019年2月15日	2019年3月中旬	2019年5月下旬
2019年10月生	2019年3月29日	2019年5月3日	2019年6月上旬	2019年8月下旬

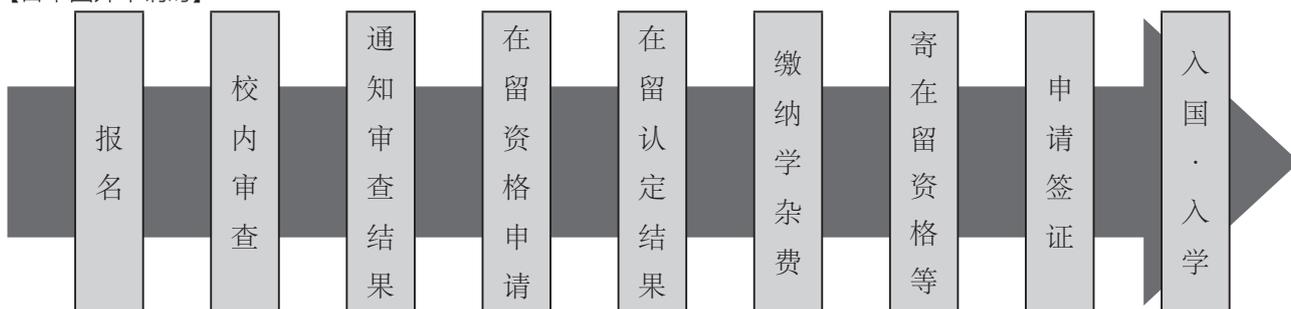
### ◆出願方法

申请方法	<b>【日本国外申请时】</b> 于本校指定场所接受笔试或面试、合格之后方能进行申请本校以及《在留资格认定证明书》的相关手续。申请时、请考试合格者或者代理人把相关的必要材料邮寄至本学校
	<b>【日本国内申请时】</b> 请在本校规定的日期之前提交相关申请必需材料
测试方法	资料审查、面试

◆出願先	秀林日本語学校	秀林外语专门学校
	〒130-0026 東京都墨田区两国 1-2-3 TEL 03(3632)1071 FAX 03(3632)5731	〒136-0072 東京都江東区大島 3-4-7 TEL 03(3638)7511 FAX 03(3638)7515

## ◆申请·入学流程

### 【日本国外申请时】



### 【日本国内申请时】



※学习期限为1年9个月和1年6个月的留学生需要一次性缴纳1年的学费

## ◆申请《在留资格认定证明书》所需资料（请添加所需要的日语翻译）

【留学申请人准备】		
① 报名费（25,000日元）		
② 留学申请书（共6张）	原件	理由书翻译
③ 最终学历毕业证书	原件	翻译
④ 最终学历平时成绩表	原件	翻译
⑤ JLPT、J-test、NAT-test、合格证以及成绩表	原件	—
⑥ 身份证	原件	翻译
⑦ 证明照片（40mm×30mm）（5张以上）	原件	—
⑧ 护照（如有出入日本的经验，请附上护照的出入国登记页）	复印件	—
备注：再申请时需要提交家族全员的户口本的复印件	复印件	翻译
【经费支付人为中国国内居住者时】		
⑨ 申请人和经费支付人的亲属关系公证书	原件	翻译
⑩ 银行定期存款证明书（18万元以上人民币）	原件	—
⑪ 在职证明书 →企业法人代表、个体经营时提交营业许可证复印件（正本和副本）	原件	翻译
⑫ 收入证明（过去3年） →企业法人代表、个体经营时提交纳税证明（过去3年）	复印件	翻译
【经费支付人为日本国内居住者时】		
⑨ 申请人和经费支付人的亲属关系公证书	原件	翻译
⑩ 银行存款残高证明书（300万円）	原件	—
⑪ 在职证明书	原件	—
⑫ 课税证明书（过去3年份）	原件	—
⑬ 住民票（全家族成员）	原件	—
再申请的情况下，需要提交过去三年的银行存款记录。		

※入国管理局有可能会要求补交其他相关材料

※有过拒签的申请者可以进行约谈

## ◆入学通知及退费标准

- ★ 《在留资格认定证明书》交付后，在指定日期内把入学金以及学费、设施费、学生活动费等汇入本校指定银行账户后，本校将把《在留资格认定证明书》、《入学许可书》邮寄给学生或代理机构。  
《在留资格认定证明书》没有交付的情况下，请缴纳选考费用。
  - ★ 《在留资格认定证明书》交付后，学生不办理入境手续而造成不能赴日留学时，退还不包括报名费、入学金之外的费用。前提条件是必须先退还《入学许可书》原本及《在留资格认定证明书》原本。
  - ★ 《在留资格认定证明书》交付后，由于签证拒签而导致不能赴日留学，将退还不包括报名费和入学金以外的费用。前提条件必须先退还《入学许可书》原本，并且要提交在日本驻外使馆被拒签的相关说明。
  - ★ 《在留资格认定证明书》交付后，由于本人原因而未能赴日留学并提出退学时，退还不包括报名费，入学金之外的费用。但前提条件必须首先退还《入学许可书》原本，并且确认未使用入境签证或确认签证失效。
  - ★ 学生赴日留学后，由于本人原因中途退学时，将不予退还报名费，入学金，设施费及学生活动费和学费。此外，学生赴日后由于不入学，也将视为中途退学，遵循本项规定实施。
  - ★ 获取签证而入学的学生因为签证无法更新需要退学的情况下，选考费、入学金、设施费、学生活动费等将不予退还。学费将以学生退学开始的下个月为基准，对所剩学费进行折算的形式进行返还。但是，因本人造成签证无法更新，则将视为中途退学，费用一概不予退还。
- ※请自行承担银行汇款手续费。退还相关费用时将扣除银行手续费。

## ◆入国手续

- ★ 学生需持有护照和《在留资格认定证明书》及其他必要材料去往大使馆获取签证之后才能赴日。

言葉はきっと、世界をつなぐ

Since 1988

秀林日本語学校

URL <http://japanese.shurin.ac.jp>  
e-mail [japanese@shurin.ac.jp](mailto:japanese@shurin.ac.jp)

秀林外語専門学校

URL <http://shurin.ac.jp>  
e-mail [info@shurin.ac.jp](mailto:info@shurin.ac.jp)