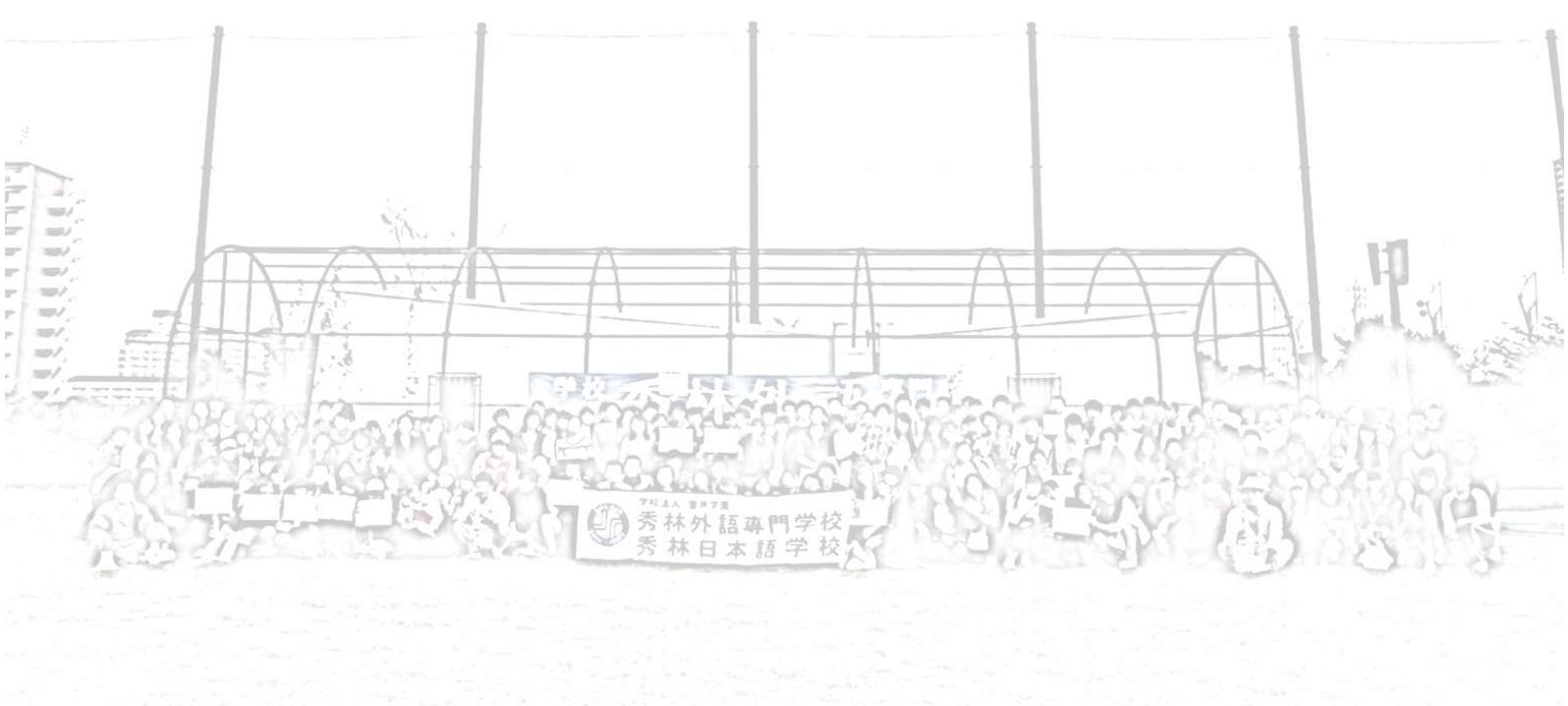


2015 년도 일본어학과 모집요강 【한국어】

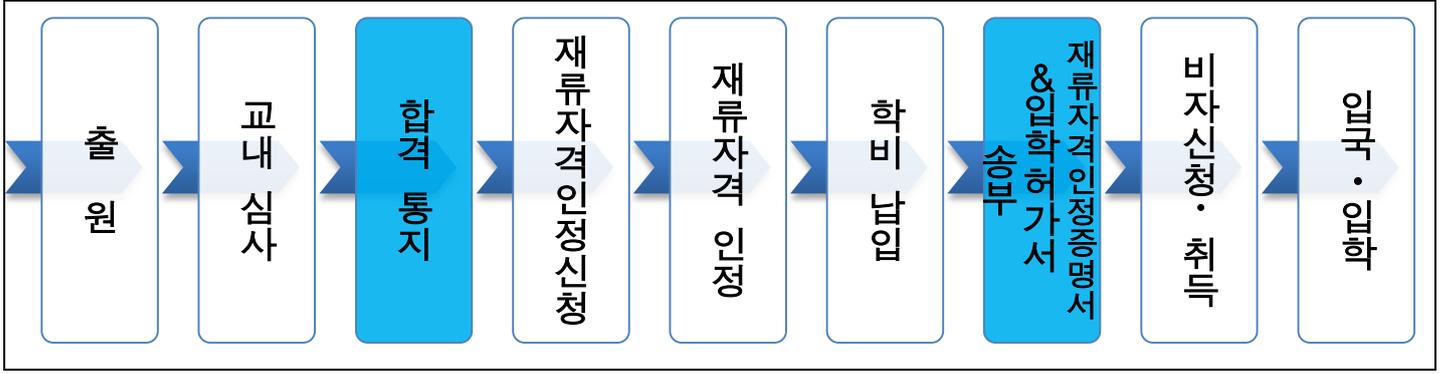


학교법인 가나이학원 (SINCE 1988)



수림외어전문학교

◆입학까지의 절차



◆입학·재류자격인정증명서 신청에 필요한 서류

【유학신청자 준비 자료】

- | | |
|-------------------------------|-----|
| ① 선고료 (25,000 엔) | |
| ② 수립외어전문학교 신청서 (총 5 장) | |
| ③ 최종학력 졸업증명서 | 원본 |
| ④ 최종학력 성적표 | 원본 |
| ⑤ 기본증명서 | 원본 |
| ⑥ 증명사진 (세로 4cm×가로 3cm) 6 매 | |
| ⑦ 여권(얼굴 면과 출입국 스탬프 기록 중 일본 면) | 복사본 |

【경비지변자가 일본 국외에 거주하는 경우】

- | | |
|------------------------------------|----|
| ⑧ 신청인과 경비지변자의 친족관계 증명서(가족관계증명서) | 원본 |
| ⑨ 경비지변자 명의의 예금잔고증명서 (2,800 만원 정도) | 원본 |
| ⑩ 재직증명서 (법인대표의 경우는 사업자등록증명서도 필요함) | 원본 |
| ⑪ 소득금액증명서 | 원본 |

주의: 재신청일 경우, 통장의 복사본도 제출해야 함(지난 3년간).

【경비지변자가 일본 국내에 거주하는 경우】

- | | |
|------------------------------------|----|
| ⑧ 신청인과 경비지변자의 친족관계 증명서(가족관계증명서) | 원본 |
| ⑨ 경비지변자 명의의 예금잔고증명서 (280 만엔 정도) | 원본 |
| ⑩ 재직증명서 (법인대표의 경우는 사업자등록증명서도 필요함) | 원본 |
| ⑪ 과세증명서 | 원본 |
| ⑫ 일본 주민표 (가족 전원) | 원본 |

주의: 재신청일 경우, 통장의 복사본도 제출해야 함(지난 3년간).

◆학과 · 학기 · 정원 · 신청 자격

학 과	입학시기	수료기간	정원	신청자격
일본어학과	4 월	1 년	220 명	본국에 있어 통상의 과정에 의한 12년 이상의 학교 교육을 수료한 자.
	10 월	1.5 년	100 명	

◆학비 및 내역 (료고쿠캠퍼스/ 카메이도캠퍼스)

단위: 일본 엔

학 과	입학금	학비	시설비	활동비	합계
일본어학과 1년코스	50,000	620,000	30,000	10,000	710,000
일본어학과 1.5년코스	50,000	930,000	45,000	15,000	1,040,000

※모든 진학대책 수업 및 취업준비 수업은 무료로 수강이 가능합니다!!

※학비에 교재비는 포함되어 있지 않습니다. 원서 접수 시 선고료 25,000 엔을 납부해야 합니다.

◆출원 기한

○료고쿠캠퍼스-수립일본어학교

입학 시기	마감일
2015년 04월생	2014년 11월 07일 (금)
2015년 10월생	2015년 05월 09일 (금)

★료고쿠캠퍼스 개교 15주년 기념으로 학비 55,000 엔 면제, 기타 많은 장학금을 마련했습니다.

○카메이도캠퍼스-수립외어전문학교

입학 시기	신청	마감일
2015년 4월생	제 1 기	2014년 12월 19일 (금)
	제 2 기	2015년 02월 06일 (금)
2015년 10월생	제 1 기	2015년 06월 19일 (금)
	제 2 기	2015년 08월 07일 (금)

★2014년 12월 19일까지 신청하신 분께는 선고료 25,000 엔을 면제해드립니다.

◆출원방법

출원방법	<p>【일본국외 신청】 본교가 지정하는 현지의 회장에서 시험·면접을 보고 합격자만 출원 및 재류자격인정증명서의 신청수속을 할 수 있습니다. 합격자 또는 대리인이 출원 및 재류자격인정증명서의 신청 수속을 하는 경우는 본교까지 신청 수속에 필요한 서류를 우송해 주세요.</p>
	<p>【일본국내 신청】 본교에서 시험·면접을 보고 합격자만 출원 및 재류자격인정증명서의 신청 수속을 할 수 있습니다. 합격자 또는 대리인이 출원 및 재류자격인정증명서의 신청 수속을 하는 경우는 수속에 필요한 서류를 준비하여 본교 접수창구까지 직접 가져 오시거나 우편으로 보내주세요.</p>
선고방법	서류선고, 면접

<p>합격통지</p>	<p>엄정한 서류심사를 거쳐 신청일로부터 일주일 이내에 신청자 또는 신청대리인에게 통지합니다. ※교내심사에서 합격한 사람만 도쿄입국관리국에 재류자격인정의 신청이 들어갑니다.</p>
<p>입학허가서 발송 및 학비 환부에 대하여</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◇도쿄입국관리국에서 재류자격인정증명서의 교부를 받은 자는 지정일까지 본교 지정 은행계좌에 입학금 및 수업료, 시설비, 활동비를 납부해 주세요. 입금 확인 후, 재류자격인정증명서, 입학허가서 등을 보내드립니다 (은행 수수료는 학생부담). ◇재류자격인정증명서의 교부를 받지 못한 경우, 선고료를 제외한 금액을 반환합니다 (은행 수수료는 학생부담). ◇재류자격인정증명서는 교부되었지만, 입국 비자의 신청을 하지 않고, 일본에 오지 않은 경우, 선고료와 입학금을 제외한 금액을 반환합니다. <u>다만, 입학허가서 원본 및 재류자격인정신청서 원본을 반환해 합니다.</u> (은행 수수료는 학생부담). ◇재류자격인정증명서는 교부되었지만 한국내 일본영사관 또는 대사관에서 비자 교부를 인정받지 못 하고 일본에 올 수 없게 될 경우, 선고료와 입학금을 제외한 금액을 반환합니다. <u>다만, 입학허가서 원본의 반환 및 재외 공관에서 비자가 발급되지 않았던 사실의 확인이 필요합니다</u> (은행 수수료는 학생부담). ◇재류자격인정증명서 및 비자는 교부되었지만 개인 사정으로 일본 입국 전에 입학 취소를 한 경우에는 선고료와 입학금을 제외한 금액을 반환합니다. <u>다만, 입학허가서 원본의 반환 및 입국 비자가 미사용 또는 실효인 사실의 확인이 필요합니다</u>(은행 수수료는 학생부담). ◇일본 비자를 취득하여 입국한 후, 입학한 학생이 개인 사정에 의해 중도 퇴학했을 경우, 선고료와 입학금은 반환하지 않습니다. 수업료, 시설비, 활동비도 반환하지 않습니다. 또, 입국 후의 불입학에 따른 납부금의 반납에 대해서도 중도 퇴학과 동등으로 간주하여 본 항의 규정에 따르는 것으로 합니다(은행 수수료는 학생부담). ◇일본 비자를 취득하여 입국한 후, 입학한 학생이 비자 연장 불가로 인해 중도 퇴학했을 경우, 선고료, 입학금, 시설비, 활동비는 반환하지 않습니다. 수업료는 수업에 참가하지 못하게 된 다음달 이후 분을 월 단위로 계산하여 반환합니다(은행 수수료는 학생부담).
<p>입국 절차</p>	<p>입학지원자는 여권과 재류자격인정증명서, 그 외 필요한 서류를 가지고 일본재외공관(대사관, 총영사관)에서 입국사증(비자) 취득의 수속을 해주세요. 수속 종료 후, 입국(입학)입니다.</p>
<p>출원장소</p>	<p style="text-align: center;">수림외어전문학교 입시과 (秀林外語専門学校) 入試課)</p> <p style="text-align: right;">담당: 미야우치 사키(宮内 彩希)</p> <p>〒136-0072 東京都江東区大島 3-4-7 TEL 03(3638)7511 FAX 03(3638)7515 E-mail : s.miyauchi@shurin.ac.jp 월요일~금요일 (공휴일 제외) AM9:00~PM5:00</p>